

	<p><i>Liceo Scientifico</i>  <i>Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate</i>  <i>Liceo Classico</i>  <i>Liceo Scientifico Sezione Sportiva</i>  <i>“Federico Quercia”</i></p> <p>Via Gemma, 54 - Segreteria Tel/Fax (0823) 824934 - Presidenza Tel/Fax (0823) 824700        81025 Marcianise (CE) - Codice Fiscale 80006850616</p> <p><a href="mailto:CEPS03000C@istruzione.it">CEPS03000C@istruzione.it</a> - <a href="http://www.liceofedericoquercia.gov.it">www.liceofedericoquercia.gov.it</a>  <a href="mailto:ceps03000c@pec.istruzione.it">ceps03000c@pec.istruzione.it</a></p>	
---	--	---

## Comunicazione n.

Ai Docenti tutor dell'ASL  
 delle classi terze LS tradizionale e LC  
 Sito web del Liceo

### **OGGETTO: abstract del progetto ASL “Bibliotechiamoci”**

Qui di seguito viene riportata una sintesi del progetto ASL “Bibliotechiamoci”, per fornire ai docenti tutor tutti i dati utili a completare la piattaforma “Scuola&Territorio”

#### **Fasi del progetto**

Il progetto prevede tre fasi:

1. informazione / formazione
2. archiviazione, catalogazione e successivamente gestione del patrimonio librario in possesso della scuola.
3. Formazione RSPP

#### 1. Fase di informazione/formazione (55 ore curricolari)

- in aula (35 ore)
- presso la Biblioteca comunale “A. Ruggiero” e la Biblioteca comunale “G. Tescione” di Caserta (20 ore)

Le attività saranno gestite da esperti dell'Assessorato alla cultura del Comune di Caserta e tratteranno di

- ricerca
- sistemazione
- catalogazione
- archiviazione
- conservazione di testi
- conoscenza e utilizzo di programmi informatici preposti all'archiviazione, catalogazione e gestione dei testi

#### 2. Fase di archiviazione, catalogazione e gestione (13 ore extracurricolari)

In questa seconda fase, che si svolgerà a scuola, l'attenzione si concentrerà:

- sulla verifica dello stato patrimoniale della biblioteca, per verificarne lo stato di fatto (controllo della vecchia schedatura, eventuali perdite, corrispondenze tra titoli e inventario)

- sul riordino facendo riferimento
  - ✓ per le questioni logistiche, alle norme dell'IFLA (International Federation of Library Associations)
  - ✓ per la classificazione, alla CDD (Classificazione Decimale Dewey)
  - ✓ per la schedatura alle RICA (Regole Italiane di Catalogazione per Autori) e all'ISBD (International Standard Book Description)
- sull' informatizzazione della biblioteca tramite l'adozione di un software fornito dal Polo SBN di Napoli (per l'archiviazione del patrimonio documentale e la consultazione dei documenti multimediali)
- sul collegamento della biblioteca a Internet (per consultare altri cataloghi e per mettere on-line il catalogo della biblioteca scolastica).

### 3. Fase Formazione RSPP (4 h in presenza e 8 h online)

La formazione online avverrà in modalità e-learning tramite la piattaforma dedicata Spaggiari

## AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

Il percorso di Alternanza scuola-lavoro prevede, per quest'anno, 80 ore così articolate:

- 20 ore di stage in orario curriculare presso le Biblioteche comunali di Caserta
- 35 ore di attività curricolari in aula
- 25 ore di attività extracurricolari (4 ore formazione con l'RSPP, 8 ore formazione sicurezza on line, 13 ore con il tutor nella biblioteca della scuola).

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI

### a) STUDENTI

**N° 5 classi terze del Liceo Scientifico e 2 classi terze del Liceo Classico suddivise in 3 gruppi, per un totale di 20 ore di stage, in orario curriculare ed extracurriculare, così calendarizzate:**

- ✧ **19, 21 e 28 febbraio dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e 27 febbraio dalle 15,00 alle 19,00 le classi 3C, 3D presso la Biblioteca comunale "G. Tescione" di Caserta**
- ✧ **01 e 06 marzo dalle ore 8:30 alle ore 18:30 e 09 marzo dalle ore 8,30 alle ore 13,30 le classi 3A e 3E presso la Biblioteca comunale "A. Ruggiero" di Caserta;**
- ✧ **13 e 15 marzo dalle ore 8:30 alle ore 18:30 e 16 marzo dalle ore 8,30 alle ore 13,30 le classi 3B, 1L e 1Q presso la Biblioteca comunale "A. Ruggiero" di Caserta;**

### b) COMPOSIZIONE DEL CS - DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I

- ✓ Dirigente scolastico
- ✓ Collaboratori del D.S.
- ✓ Funzioni Strumentali
- ✓ Coordinatori di Dipartimento
- ✓ Referente Qualità
- ✓ Animatore Digitale

### c) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITA' CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

35 ore di attività curriculari che vedono coinvolte alcune discipline caratterizzanti il percorso progettuale in oggetto, secondo il seguente schema:

- 10 ore Italiano
- 10 ore Diritto
- 4 ore Storia
- 4 ore Storia dell'Arte
- 5 ore Matematica
- 2 ore verifica e questionario

Per tali discipline sono stati individuati i seguenti argomenti:

Italiano:	“Dal manoscritto agli Incunaboli”
Diritto:	“Il sistema bibliotecario italiano: legislazione e riferimenti normativi”
Storia:	“Dalla biblioteca di Alessandria d'Egitto alla biblioteca digitale”
Storia dell'Arte:	“Storia dell'architettura delle biblioteche”
Matematica:	“Creazione di un modello di Excel per l'archiviazione dei testi”

I docenti di Italiano possono usufruire del materiale da trattare, concordato con gli esperti delle Biblioteche, collegandosi al seguente link

<http://app.weschool.com/#group/52017/boards>

(per informazioni in caso di difficoltà rivolgersi alla prof.ssa Francesca Moschetti)

### **ATTIVITÀ LABORATORIALI**

Le varie fasi possono prevedere diverse modalità di lavoro: individuale, di gruppo, di classe. Gli studenti utilizzeranno strumenti informatici quali computer, web e software affiancati da supporti bibliografici. L'Ente comunale destina un sala all'interno di ogni struttura, in cui gli studenti possono attuare il percorso di formazione. Le conoscenze acquisite durante lo stage saranno applicate dagli studenti a scuola in orario pomeridiano, presumibilmente nel mese di marzo, presso la biblioteca del liceo, dove avvieranno la ricerca, il riordino e la catalogazione dei beni librari, secondo la seguente cadenza:

2 gruppi separati (primo gruppo: classi 3A, 3E, 1L, 1Q; secondo gruppo: classi 3B, 3C, 3D)

2 volte a settimana per 2 settimane (presumibilmente mese di Aprile)

Dei 4 incontri, il primo sarà di 4 ore e gli altri tre di 3 ore (tot. 13 h)

Marcianise, 07/02/2018

Il Dirigente Scolastico

Prof. Diamante Marotta

