



**Liceo Scientifico**  
**Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate**  
**Liceo Classico**  
**Liceo Scientifico Sezione Sportiva**

Via Gemma, 54 - Segreteria Tel/Fax (0823) 824934 - Presidenza Tel/Fax (0823) 824700  
 81025 Marcianise (CE) - Codice Fiscale 80006850616  
[CEPSO3000C@istruzione.it](mailto:CEPSO3000C@istruzione.it) – [www.liceofedericoquercia.gov.it](http://www.liceofedericoquercia.gov.it)  
[ceps03000c@pec.istruzione.it](mailto:ceps03000c@pec.istruzione.it)



**DICHIARAZIONE PERSONALE PER L'ACCESSO AL MERITO**

*da presentare entro il 20 luglio 2017;  
 riservata solo ai docenti di ruolo (comma 128)*

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

.....

Io

sottoscritta/o.....

nata/o a .....

il....., docente con incarico a tempo indeterminato in servizio, per il corrente anno scolastico al Liceo "Quercia", presa visione del documento recante i criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, dichiaro quanto segue:

1. di essere docente a TI;
2. di aver prestato effettivo servizio per almeno 180 entro la fine delle lezioni;
3. di non essere incorso, nei due anni scolastici precedenti né in quello in corso, in sanzioni disciplinari né di aver ricevuto due o più richiami scritti per inadempienze professionali o condotte irriguardose;
4. di non aver prodotto istanza di esonero dall'incarico di coordinatore e di non aver rifiutato il suddetto incarico;
5. di autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui alla seguente dichiarazione:

**A. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**

DESCRITTORI	Si/No	Specificare	DOCUMENTABILITA'
Programmazione accurata delle attività didattiche, autoaggiornamento e formazione certificati. Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate (didattica laboratoriale e per competenze, aggiornamento costante del registro on line, uso delle ICT, avanguardie educative in generale).			Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola

Elevata puntualità nell'esecuzione di compiti assegnati.			
Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (alternanza scuola lavoro, progetti europei, progetti interculturali, nucleo interno di valutazione e piano di miglioramento, qualità, visite guidate e viaggi di istruzione, Invalsi, Ocse-Pisa, ecc). Partecipazione attiva ai gruppi di progetto e ai dipartimenti. Partecipazione attiva all'elaborazione del PTOF. Uso delle TIC in modo efficace nell'insegnamento della materia.			Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento e di strategie innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione e per la costruzione di curricula personalizzati. Coinvolgimento degli studenti nella riflessione sul proprio rendimento. Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto. Elaborazione di proposte per la costruzione di curricula verticali. Partecipazione, riconoscimenti, premi e certificazioni, ricevuti dagli alunni da parte di Istituzioni ed enti esterni alla scuola. Realizzazione di percorsi di potenziamento documentati (non retribuiti) pomeridiani.			Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola. Verbali del Consiglio di classe

**B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

DESCRITTORI	Si/No	Specificare Nr	DOCUMENTABILITA'
Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze (rubriche di valutazione, prove autentiche...). Esiti degli studenti in ordine all'impegno e in progetti MIUR di ricerca metodologica e didattica. Impegno nella pubblicazione e diffusione di buone pratiche (pubblicazione su riviste on line e cartacee).			Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola
Relazioni positive con i genitori i colleghi, il dirigente, i soggetti del			

territorio			
Relazioni positive con gli studenti. Capacità di interpretare le dinamiche socio relazionali della classe ed i ruoli degli studenti e di attivare strategie di intervento per favorire il benessere ed il rendimento scolastico coinvolgendo gli studenti anche in lavoro di gruppo.			Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola. Verbali Consigli di Classe

**C. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

<b>DESCRITTORI</b>	<b>Si/No</b>	<b>Specificare</b>	<b>DOCUMENTABILITA'</b>
Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti, dei gruppi di progetto (alternanza scuola lavoro, PON, dei consigli di classe).			Incarico – relazione finale – parere DS su positivo espletamento dello stesso
Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività della scuola inerenti l'innovazione digitale, le aree di Inclusione DSA/BES, stranieri, di supporto organizzativo al dirigente, prove Invalsi, di attività anche in orario extracurricolare e in periodi di chiusura delle lezioni.			Incarico – relazione finale – parere DS su positivo espletamento dello stesso
Assunzioni di compiti e responsabilità nelle attività progettuali organizzativo e didattico (Progetti PON - FESR - POR - Enti diversi). Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola, nei dipartimenti e nelle rete di scuole. Elaborazione di modalità innovative nella formazione.			Incarico – relazione finale – parere DS su positivo espletamento dello stesso

Data \_\_\_\_\_

IL DOCENTE

\_\_\_\_\_