

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <p><b>Liceo Scientifico</b><br/> <b>Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate</b><br/> <b>Liceo Classico</b><br/> <b>Liceo Scientifico Sezione Sportiva</b></p> <p>Via Gemma, 54 - Segreteria Tel/Fax (0823) 824934 - Presidenza Tel/Fax (0823) 824700<br/> 81025 Marcianise (CE) - Codice Fiscale 80006850616<br/> <a href="mailto:CEPS03000C@istruzione.it">CEPS03000C@istruzione.it</a> – <a href="http://www.liceofedericoquercia.gov.it">www.liceofedericoquercia.gov.it</a><br/> <a href="mailto:ceps03000c@pec.istruzione.it">ceps03000c@pec.istruzione.it</a></p> |  |
|---|---|---|

PROT. N° 4122 del 27/06/2017

Ai Docenti  
Al DSGA  
Al Sito Web  
All'Albo

**Avviso pubblico di selezione per l'individuazione di corsisti da avviare alle attività formative rivolte al personale docente della Scuola ai sensi della Legge 107/2015**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” ess.mm.ii, art. 7, comma 6 e seguenti;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare 2 /2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- VISTO** il D.M. 797 del 19 ottobre 2016 di adozione del Piano Nazionale per la Formazione dei docenti;
- PRESO ATTO** della Nota del MIUR Prot. 3373 del 01 dicembre 2016 che fornisce indicazioni per lo sviluppo dei piani formativi delle istituzioni scolastiche negli ambiti territoriali;
- PRESO ATTO** della decisione delle scuole dell’Ambito 7 della provincia di Caserta che hanno individuato il Liceo Statale "A.Manzoni" di Caserta quale scuola capofila per il Piano di formazione Nazionale dei docenti;
- VISTA** la Nota Prot. n. AOODRCAL 00273 del 10-01-2017, avente per oggetto: “*Piano Nazionale per la Formazione del personale della scuola triennio 2016/2019– Sintesi e primi orientamenti e indicazioni*”;
- VISTA** la Nota Prot n. AOODRCAL 01890 del 08-02-2017, avente per oggetto: “*Piano Nazionale per la Formazione Docenti. Chiarimenti*”;
- VISTA** la Nota ministeriale del 13 gennaio 2017, Prot. n. AOODGPER.1522, che assegna le risorse finanziarie per la gestione del Piano di formazione;
- RILEVATA** la necessità all’interno del progetto di individuare figure professionali a cui affidare attività di formazione del personale della scuola;
- PRESO ATTO** del Piano di Formazione dell’Ambito 7 di Caserta.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

**INDICE**

una procedura di selezione per il reclutamento di 5 docenti di tutte le discipline, in servizio presso questa istituzione scolastica, appartenente all'Ambito 7 di Caserta, da avviare alla formazione prevista dalla Legge 107/2015.

### Percorsi proposti:

| AREA: Formazione di II Livello   | n° max di ore in presenza/online | Periodo               |
|--|----------------------------------|-----------------------|
| UF – Competenze per la conduzione di gruppo<br>UF- USO della Piattaforma Moodle<br>(il corso è rivolto ai docenti delle istituzioni scolastiche dell'ambito) | 30                               | Luglio/Settembre 2017 |

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno produrre:

1. **domanda di partecipazione** (avente valore di autocertificazione) in carta semplice, sul modello allegato al presente bando;
2. **curriculum vitae**, elaborato su modello europeo, dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali maturate, che dovrà essere presentato ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n°445 e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La selezione dei docenti sarà effettuata, a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, a seguito di comparazione dei curricula presentati. Il personale sarà ritenuto idoneo in base ai criteri riportati nella successiva tabella:

| TABELLA DI VALUTAZIONE   |  |
|--|--|
|  | Punteggio  |
| FFSS- Staff Dirigente  | 1 punto per ogni attestazione<br>Max 4                 |
| Incarichi di coordinamento<br>(coord di dipartimento, di commissioni, di progetto) | 1 punto per ogni attestazione<br>Max 4                 |
| Competenze Digitali<br>Certificate e/o documentate                                 | 1 punto per ogni certificazione/ attestazione<br>Max 4 |
| Esperienze di gestione di<br>piattaforme   | 1 punto per ogni attestazione<br>Max 2                 |
| Tutor in corso di formazione<br>Docenti/adulti                                     | 1 punto per ogni attestazione<br>Max 2                 |
| Incarico di facilitatore/valutatore<br>nei progetti                                | 1 punto per ogni attestazione<br>Max 2                 |
| Esperto in corso di formazione<br>Docenti/adulti                                   | 1 punto per ogni attestazione<br>Max 2                 |

Le domande dovranno essere consegnate improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12.00** del 02-07-2017, presso l'ufficio di segreteria.

Farà fede il protocollo con l'ora di ricezione. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte, o non recanti la firma dell'aspirante.

L'Istituzione scolastica non risponde di eventuali disguidi o ritardi in ordine all'arrivo delle

domande.

## ATTIVITA' DEI CORSISTI

### I corsisti sono tenuti a:

1. rispettare il calendario degli incontri;
2. frequentare l'intero corso, non superando il limite del 20% di assenza sulla durata del monte ore in presenza;
3. firmare all'inizio e alla fine di ogni incontro, il registro di presenza;
4. svolgere le prove d'ingresso, le prove finali e/o qualsiasi altra attività somministrata dagli esperti;
5. sperimentare nella propria prassi quotidiana le esperienze didattiche proposte per verificare le ricadute nei sistemi di insegnamento/apprendimento;
6. rispondere ai questionari di customer satisfaction.

### Articolazione dei corsi:

- 1) Giornate di formazione in presenza con esperto della durata di 18 ore, in orario pomeridiano
- 2) 10 ore di formazione strutturate in moduli tutorati con verifica finale erogati su piattaforma
- 3) Incontro conclusivo di 2 ore in presenza per un confronto tra risultati attesi e risultati conseguiti
- 4) Produzione di materiali conclusivi del percorso formativo (percorsi didattici, prodotti multimediali, riflessioni sulla ricerca-azione svolta).

**Tutto il percorso sarà monitorato mediante la registrazione delle presenze alla giornata di formazione, la compilazione di schede, questionari, report dei docenti corsisti, necessari al monitoraggio dell'andamento e della ricaduta della progettualità finanziata.**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- affissione all'albo
- pubblicazione sul sito web

Si allega:

Domanda di disponibilità

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Diamante Marotta**

*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/93*

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
del Liceo "Federico Quercia" di  
Marcianise

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a.....il.....  
e residente in .....  
via.....n.....  
Comune di ..... ( .....), cap.....  
tel.....  
cell..... e- mail .....

Classe di concorso.....

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di selezione per la formazione prevista dalla Legge 107/2015

Alla presente istanza allega:

- curriculum vitae formato europeo

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità che la documentazione dichiarata e/o allegata alla presente domanda è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Si autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003) solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Marcianise,\_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_