
	<p>Liceo Scientifico Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate Liceo Classico Liceo Scientifico Sezione Sportiva</p> <p>Via Gemma, 54 - Segreteria Tel/Fax (0823) 824934 - Presidenza Tel/Fax (0823) 824700 81025 Marcianise (CE) - Codice Fiscale 80006850616 CEPS03000C@istruzione.it – www.liceofedericoquercia.gov.it ceps03000c@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

Comunicazione n.

Ai Docenti

Oggetto: Adozioni libri di testo per l'anno scolastico 2017-2018

Le adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2017-2018, all'ordine del giorno dei prossimi consigli di classe, avverranno in modalità on line, utilizzando un'apposita funzione presente nel registro elettronico. La procedura da seguire è la seguente:

- una volta effettuato l'accesso al registro con le proprie credenziali, si dovrà cliccare alla voce di menù "**Adozioni Libri di Testo**";
- scegliere la classe;
- fare click sull'icona "+ **libri**", che si trova in alto a destra;
- scegliere un libro - la scelta del libro può essere effettuata per autore, editore o libro (titolo o codice ISBN) (scrivendo anche solo pochi caratteri, il sistema proporrà tutti i libri presenti nell'archivio precaricato che riportano i caratteri digitati) -;
- indicare l'anno corrente, se si tratta di un libro di nuova adozione; in tal caso, sarà possibile caricare il file di relazione in formato pdf;
- terminata la compilazione della finestra, premere il tasto "**Conferma**" per validare l'operazione.

Il docente vedrà la lista dei libri proposti e, accanto a ciascun libro, la dicitura "proposto" fino a quando lo stesso sarà approvato o meno dal Consiglio di Classe.

Fino a quando il libro rimarrà in stato "proposto", il docente potrà modificare o eliminare il libro da lui scelto; dal momento che lo stesso verrà "approvato" o "non approvato", non gli sarà più possibile apporre modifiche. Il coordinatore ha la visione dell'intera lista dei testi consigliati e, se non è stato superato il tetto massimo di spesa consentito, potrà attivare la funzione di approvazione.

Sarà generato automaticamente un verbale della seduta, che il coordinatore dovrà modificare ed integrare per la verbalizzazione dei punti posti all'ordine del giorno del Consiglio di classe. Diversamente, il coordinatore potrà liberamente scrivere il verbale e allegare ad esso la lista generata dal registro elettronico. Oppure, ancora, il coordinatore potrà stampare il verbale, incollarlo nel registro cartaceo e ivi integrare a mano gli altri punti all'ordine del giorno.

Tanto premesso, i docenti devono procedere alle operazioni di adozione sopra esplicitate entro il giorno precedente la data del consiglio.

Marcianise, 10-05-2017

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Diamante Marotta**