

	<p><i>Liceo Scientifico</i> <i>Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate</i> <i>Liceo Classico</i> <i>Liceo Scientifico Sezione Sportiva</i></p> <p>Via Gemma, 54 - Segreteria Tel/Fax (0823) 824934 - Presidenza Tel/Fax (0823) 824700</p> <p>81025 Marcianise (CE) - Codice Fiscale 80006850616</p> <p>CEPS03000C@istruzione.it – www.liceofedericoquercia.gov.it</p> <p>ceps03000c@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

Comunicazione n.

Ai Docenti delle classi terze

del Liceo Scientifico-Liceo Sportivo, Liceo Classico

Oggetto: Reclutamento Tutor percorsi di Alternanza Scuola Lavoro _classi terze del Liceo Scientifico-Liceo Sportivo, Liceo Classico- Programmazione delle attività curriculari.

I docenti interessati possono presentare istanza di disponibilità a svolgere il ruolo di tutor interni per i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro che per il corrente anno scolastico interesseranno gli allievi delle classi terze del Liceo Scientifico-Liceo Sportivo-Liceo Classico.

Il Percorso di Alternanza Scuola Lavoro in oggetto, dal titolo “Bibliotechiamoci”, è finalizzato è all’acquisizione di competenze di base nelle attività bibliotecarie e prevede le seguenti attività **(80 ore)**:

Ore curricolari (55 ore)

- 10 ore Italiano
- 10 ore Diritto
- 4 ore Storia
- 4 ore Storia dell’Arte
- 5 ore Matematica
- 20 ore di formazione presso le biblioteche (accompagnati dal tutor)
- 2 ore verifica e questionario

Ore extracurricolari (25 ore)

- 12 ore Formazione RSPP
- 13 ore Attività laboratoriale presso la biblioteca del Liceo (attività del tutor)

Il termine ultimo per la presentazione della suddetta istanza presso l’ufficio di segreteria è venerdì 10 novembre 2017. Visto che il Percorso prevede una convenzione con le Biblioteche comunali “A. Ruggiero” e “G. Tescione” di Caserta, avranno priorità nella nomina i docenti che prestano insegnamento in discipline affini ai contenuti delle attività che sono programmate in partenariato con le suddette biblioteche.

Si precisa che sarà attribuito l’incarico di tutor ad un docente per una sola classe.

In mancanza di candidature, vista l’obbligatorietà dell’alternanza scuola lavoro, così come previsto dalla legge n. 107 del 2015, si procederà alla nomina d’ufficio del tutor tra i docenti del Consiglio di Classe.

Di seguito sono elencati i compiti del tutor così come sono stati definiti dalle Linee Guida sull'Alternanza Scuola Lavoro pubblicate dal MIUR.

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) progetta ed elabora, insieme ai tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola e struttura ospitante)
- b) predispone il Patto formativo e ne garantisce la sottoscrizione da parte del Dirigente Scolastico, dello studente e del genitore o soggetto esercente la potestà genitoriale;
- c) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- d) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- e) verifica il rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare, a seguito di segnalazione, da parte del tutor formativo esterno, circa la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata, il docente tutor interno dovrà attivare le azioni necessarie;
- f) monitora le attività e affronta le eventuali criticità;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Consiglio di classe) sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) predispone e somministra una verifica finale;
- i) valuta gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- j) provvede alla compilazione della scheda di valutazione delle competenze in concerto con il Consiglio di classe;
- k) partecipa alle attività extracurricolari previste dal percorso di Alternanza Scuola Lavoro;
- l) compila l'attestato di frequenza comprensivo delle ore di presenza in tutte le attività curricolari ed extracurricolari del percorso ASL;
- m) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- n) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;
- o) elabora un report sull'esperienza svolta;
- p) raccoglie tutta la documentazione e la consegna al Dirigente Scolastico.

Vista la pianificazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro delle classi indicate, **i Docenti di Italiano, Diritto, Storia, Storia dell'Arte e Matematica dovranno prevedere all'interno del loro piano annuale le seguenti attività curricolari:**

- 10 ore Italiano
- 10 ore Diritto
- 4 ore Storia
- 4 ore Storia dell'Arte
- 5 ore Matematica

Marcianise, 27-10-2017

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Diamante Marotta**