

	<p><i>Liceo Scientifico</i>  <i>Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate</i>  <i>Liceo Classico</i>  <i>Liceo Scientifico Sezione Sportiva</i></p> <p>Via Gemma, 54 - Segreteria Tel/Fax (0823) 824934 - Presidenza Tel/Fax (0823) 824700</p> <p>81025 Marcianise (CE) - Codice Fiscale 80006850616</p> <p><a href="mailto:CEPS03000C@istruzione.it">CEPS03000C@istruzione.it</a> – <a href="http://www.liceofedericoquercia.gov.it">www.liceofedericoquercia.gov.it</a></p> <p><a href="mailto:ceps03000c@pec.istruzione.it">ceps03000c@pec.istruzione.it</a></p>	
---	---	---

## Comunicazione n.

**Ai Docenti delle classi quinte**

### **Oggetto: Reclutamento Tutor percorsi Alternanza Scuola Lavoro\_classi quinte**

I docenti interessati possono presentare istanza di disponibilità a svolgere il ruolo di tutor interni per i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro che per il corrente anno scolastico interesseranno gli allievi delle classi quinte. **Il termine ultimo per la presentazione della suddetta istanza presso l'ufficio di segreteria è venerdì 27 ottobre 2017.** Visto che codesta Istituzione Scolastica ha stipulato una convenzione con il Museo Provinciale di Capua per la realizzazione dei percorsi in oggetto, avranno priorità nella nomina i docenti che prestano insegnamento in discipline affini ai contenuti delle attività che saranno programmate in partenariato con il suddetto ente museale.

I docenti che nel precedente anno scolastico hanno svolto l'incarico di tutor nelle classi in oggetto saranno confermati se ne manifestano la disponibilità. Per le classi 3Q e 5F, invece, dal momento che i tutor dello scorso anno scolastico non fanno più parte dei suddetti Consigli di Classe, i docenti interessati possono presentare l'istanza di disponibilità, ovviamente nei termini sopra specificati.

Si precisa che sarà attribuito l'incarico di tutor ad un docente per una sola classe.

In mancanza di candidature, vista l'obbligatorietà dell'alternanza scuola lavoro, così come previsto dalla legge n. 107 del 2015, si procederà alla nomina d'ufficio del tutor tra i docenti del Consiglio di Classe.

Di seguito sono elencati i compiti del tutor così come sono stati definiti dalle Linee Guida sull'Alternanza Scuola Lavoro pubblicate dal MIUR.

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) progetta ed elabora, insieme ai tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola e struttura ospitante)
- b) predispone il Patto formativo e ne garantisce la sottoscrizione da parte del Dirigente Scolastico, dello studente e del genitore o soggetto esercente la potestà genitoriale;
- c) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- d) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- e) verifica il rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare, a seguito di segnalazione, da parte del tutor formativo esterno, circa la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata, il docente tutor interno dovrà attivare le azioni necessarie;

- f) monitora le attività e affronta le eventuali criticità;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Consiglio di classe) sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) predispone e somministra una verifica finale;
- i) valuta gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- j) provvede alla compilazione della scheda di valutazione delle competenze in concerto con il Consiglio di classe;
- k) partecipa alle attività extracurricolari previste dal percorso di Alternanza Scuola Lavoro;
- l) compila l'attestato di frequenza comprensivo delle ore di presenza in tutte le attività curriculari ed extracurricolari del percorso ASL;
- m) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- n) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;
- o) elabora un report sull'esperienza svolta;
- p) raccoglie tutta la documentazione e la consegna al Dirigente Scolastico.

Il Percorso i Alternanza Scuola Lavoro per le classi quinte degli indirizzi scientifici prevede le seguenti attività **(70 ore)**:

- **ore 30 di stage** in orario curriculare (Museo Campano di Capua)
- **25 ore di attività curriculari (10 ore di Storia dell'Arte; 6 ore di Storia; 6 ore di Italiano; 3 ore verifica\_questionario valutazione percorso)**
- **15 ore di attività extracurriculare** per approfondimenti e realizzazione dei prodotti **(10 ore A025 Storia dell'arte; 5 ore Tutor)**

Il Percorso i Alternanza Scuola Lavoro per le classi quinte dell'indirizzo classico prevede le seguenti attività **(70 ore)**:

- **ore 30 di stage** in orario curriculare (Museo Campano di Capua)
- **25 ore di attività curriculari (10 ore di Storia dell'Arte; 12 ore di Diritto; 3 ore verifica\_questionario valutazione percorso)**
- **15 ore di attività extracurriculare** per approfondimenti e realizzazione dei prodotti **(10 ore A025 Storia dell'arte; 5 ore Tutor)**

Marcianise, 21-10-2017

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Diamante Marotta**