

	<p>Liceo Scientifico Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate Liceo Classico Liceo Scientifico Sezione Sportiva "Federico Queria"</p> <p>Via Gemma, 54 - Segreteria Tel/Fax (0823) 824934 - Presidenza Tel/Fax (0823) 824700 81025 Marcianise (CE) - Codice Fiscale 80006850616 CEPS03000C@istruzione.it – www.liceofedericoqueria.it</p>	
---	---	---

Comunicazione n.

Ai Docenti tutor di Alternanza scuola-lavoro delle classi III e IV

Al sito web della scuola

OGGETTO: Procedure per registrazione attività Alternanza scuola lavoro

I docenti destinatari della presente devono accedere, nella piattaforma del registro elettronico, al link Scuola&Territorio e seguire le seguenti procedure:

1. Procedura –“Effettuare un abbinamento multiplo “

Dal Menù principale di Scuola&Territorio entrare nel menu "**Aggiungi/Posti disponibili**", **compariranno le aziende da abbinare agli alunni**, selezionare l'organizzazione ospitante e **clickare sull'icona** in alto a destra "**Abbina Studenti**".

Comparirà il pannello "**Abbinamento Multiplo**", all'interno della barra di ricerca inserire o il nominativo degli alunni da abbinare o la classe degli studenti da associare e successivamente clickare in corrispondenza degli interessati l'icona "+".

Completare la schermata "**Tutor e orari**" specificando solo il nominativo del tutor scolastico e aziendale e clickare "**ok**".

2. Procedura per registrare le presenze degli alunni:

Le ore degli studenti sono suddivise in :

- a) Stage;
- b) Esperienze;
- c) Lezioni da Classe Viva

a) Ore di Stage

Per le classi terze di scienze applicate

Le ore di **Stage** svolte in azienda vanno segnate sia sul registro elettronico di "**Classe Viva**" (**con materia: progetto; lezione: Sorveglianza e descrizione: stage**) e sia in

“ **Scuola&Territorio**” selezionando:

I miei studenti - “Studenti in Alternanza” . Posizionarsi sulla riga dello studente di interesse e cliccare **Modifica** , si aprirà una schermata **Modifica abbinamento, scegliere Tutor e orari** ed indicare il giorno della settimana (nel nostro caso lunedì) **la data del giorno (22-01-2018) con l’orario previsto (10 ore) , omettere l’orario effettivo, confermare poi con OK.**

Successivamente selezionare **Diario** , nella schermata scrivere giorno(22-01-2018), orario standard (10:00 – 15:00) e presenza con l’orario (10:00 – 15:00) o eventualmente assenza dell’alunno, attività svolta (“**L'accademia medeaterranea presenta divulgazione scientifica sulla dieta mediterranea**”), infine cliccare “**ok**”. In seguito vistare a destra su “**vista**”.

Per le classi III del liceo scientifico e del Liceo classico e per le classi quarte la procedura è la stessa. I tutor dovranno inserire i giorni e le ore di stage previste dal progetto della classe.

b) Ore di Esperienze

Le ore di attività extracurricolari come convegni, incontri con i tutor o attività con docenti del potenziamento vanno segnate nel menù **Esperienze**: andare in alto a destra e **cliccare +**, aggiungere dunque l’esperienza svolta o che si sta svolgendo ed indicare il luogo e il tipo di esperienza, cliccare su quello che appena si è creato ed “**Aggiungi presenti**” **con il +** la classe o gli alunni presenti all’esperienza, cliccare su ogni alunno ed inserire la data del giorno con il numero di ore , infine cliccare inserisci.

c) Lezioni da Classe Viva

Le attività curriculari delle materie coinvolte nel percorso di Alternanza vanno registrate dal docente della materia solo in docente da Classe Viva: è necessario che il docente firmi specificando la materia, selezionando la voce Alternanza e descrivendo l’attività svolta nella descrizione.

Marcianise, 5/02/2018

**Funzione Strumentale
Prof.ssa Angela Grillo**

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Diamante Marotta**