

Funzioni Strumentali - a.s. 2017/2018

AREA 1: GESTIONE POF

1 - Funzione Strumentale: Gestione del PTOF

Funzioni fondamentali:

Realizzare, coordinare, verificare, valutare le attività del piano formativo.

Compiti:

1. **Modificare, integrare ed rielaborare** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, il Regolamento d'Istituto, il Patto di corresponsabilità educativa ed il Contratto Formativo.
2. **Produrre una sintesi del POF, una presentazione multimediale ed una locandina aggiornata** per la pubblicizzazione dell'Offerta formativa del nostro Istituto (a supporto della Commissione orientamento)
3. **Acquisire gli interessi**, i bisogni formativi degli studenti e le proposte espresse dalle famiglie all'interno dei Consigli di classe
4. **Pianificare azioni (reclutamento/selezione studenti, calendario, ecc..)** per garantire la realizzazione delle attività extracurricolari programmate nel P.T.O.F.
5. **Coordinare, monitorare e valutare** le attività extracurricolari
6. **Collaborare** con commissioni, dipartimenti, consigli di classe, gruppi di progetto e gruppo di miglioramento per la realizzazione del P.T.O.F.
7. **Curare la comunicazione** tra i referenti dei progetti ed i Consigli di Classe al fine dell'attribuzione del credito scolastico
8. **Collaborare** nelle attività di orientamento in ingresso e in uscita
9. **Collaborare** alla organizzazione e realizzazione degli eventi culturali in orario extracurricolare
10. **Interfaccia con la Dirigenza.**

Competenze:

1. Saper utilizzare un elaboratore di testi (Word)
2. Saper utilizzare un programma di presentazione e di pubblicizzazione (Power point, Publisher)
3. Possedere capacità relazionali, organizzative, di coordinamento, di monitoraggio e valutazione

AREA 2 : SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

2. Funzione Strumentale Sostegno ai Docenti

Funzioni fondamentali:

Predisporre materiali e percorsi di supporto all'attività dei docenti

Compiti:	Competenze:
<ol style="list-style-type: none">1. Fornire ai nuovi docenti informazioni sull'utilizzo del registro digitale.2. Collaborare nella realizzazione delle Prove Invalsi (sostegno ai docenti nella somministrazione e restituzione dei dati)3. Monitorare i bisogni formativi dei docenti4. Collaborare alla realizzazione del Piano di Formazione5. Controllare le schede di adozione dei libri di testo predisposte dai Consigli di Classe6. Predisporre la documentazione per il Portale Scuola in Chiaro7. Aggiornare il sito della scuola e collaborare nella pubblicazione del materiale, d'intesa col responsabile del sito8. Collaborare nelle attività di orientamento in ingresso e in uscita9. Collaborare alla organizzazione e realizzazione degli eventi culturali in orario extracurricolare10. Gestire l'Albo Docenti11. Interfaccia con la Dirigenza.	<ol style="list-style-type: none">1. Possedere competenze informatiche utili all'aggiornamento del sito della scuola2. Possedere capacità relazionali, organizzative, di coordinamento e di monitoraggio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. DIAMANTE MAROTTA

<p>AREA 2 : SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI</p> <p><u>3.Funzione strumentale Sicurezza - Informazione- Prevenzione</u></p> <p style="text-align: center;">Funzioni fondamentali: Supporto al RSSP e al Personale</p>	
<p style="text-align: center;">Compiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Promuovere la cultura della sicurezza e della prevenzione 2. Cura della sicurezza sul posto di lavoro e supporto al RSSP 3. Rapporti con Enti/Uffici preposti alla cura di strutture e infrastrutture 4. Monitoraggio e valutazione periodica degli spazi e dei locali 5. Controllare periodicamente la strumentazione inerente la sicurezza (estintori, materiale sanitario, ecc...) 6. Collaborare alla corretta tenuta dei registri in materia di sicurezza e della segnaletica di emergenza 7. Coordinamento delle esercitazioni di evacuazione 8. Elaborare pubblicazioni per favorire la formazione e l'informazione sui temi della sicurezza 9. Collaborare all'organizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione 10. Collaborare nelle attività di orientamento in ingresso e in uscita 11. Collaborare all'organizzazione e realizzazione degli eventi culturali in orario extracurricolare 12. Interfaccia con la Dirigenza. 	<p style="text-align: center;">Competenze:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saper utilizzare programmi di videoscrittura al fine di produrre opuscoli esplicativi delle norme principali in materia di sicurezza (Word, Power Point, Publisher) 2. Saper pianificare, in collaborazione del RSSP, i piani di evacuazione, le ricognizioni periodiche dei rischi ed il documento di valutazione dei rischi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. DIAMANTE MAROTTA

AREA 3 : INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI

4- Funzione Strumentale Studenti-Inclusione e Bes

Funzioni fondamentali:

Coordinare e supportare le attività e gli interventi rivolti agli studenti

Prevenire la dispersione scolastica ed il disagio

Favorire l'inclusione degli studenti con BES

Compiti:

1. **Gestire**, in collaborazione con psicologi il Punto Ascolto e coordinare le attività di educazione alla salute
2. **Partecipare** alle riunioni ed attività del Dipartimento di Sostegno e del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione degli studenti con bisogni educativi speciali
3. **Controllare e monitorare** le insufficienze riportate dagli studenti al 1° e 2° quadrimestre
4. **Collaborare** all'organizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione
5. **Collaborare** nelle attività di orientamento in ingresso e in uscita
6. **Collaborare** alla realizzazione delle Prove Invalsi
7. **Controllare e monitorare** le insufficienze riportate dagli studenti a novembre ed alla fine del 1° e 2° quadrimestre
8. **Collaborare** alla realizzazione delle attività di **alternanza scuola lavoro**
9. **Collaborare** all'organizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione
10. **Collaborare** nelle attività di orientamento in ingresso e in uscita
11. **Collaborare** all'organizzazione e realizzazione degli eventi culturali in orario extracurricolare
12. **Gestire** l'Albo Studenti
13. Interfaccia con la Dirigenza

Competenze:

1. Saper utilizzare un programma di grafica;
2. Saper produrre comunicati stampa;
3. Saper progettare attività formative, stage ecc. facendo riferimento alle più recenti innovazioni della ricerca didattica;
4. Saper pianificare ed organizzare eventi culturali, interagendo con i soggetti istituzionali del territorio.

AREA 4 : RAPPORTO CON IL TERRITORIO

5- Funzione Strumentale Rapporto con il territorio – Reti di scuole

Funzioni fondamentali:

Coordinare le attività e gli interventi formativi con gli enti esterni e le scuole del territorio

Compiti:

1. **Pubblicizzare** tutte le attività della scuola ivi comprese quelle attivate con i fondi PON-FSE
2. **Predisporre e/o coordinare** le attività di stage, corsi di formazione integrata, corsi aggiuntivi, allestimento mostre, partecipazione a concorsi.
3. **Curare i rapporti** con Università, Enti Locali e soggetti esterni per opportunità di formazione per gli studenti e per il personale della scuola.
4. **Coordinare** le attività di **orientamento in uscita**.
5. **Curare i rapporti** con Enti locali e scuole del territorio nei Progetti in rete
6. **Collaborare** alla organizzazione e realizzazione degli eventi culturali in orario extracurricolare
7. **Partecipare** alle attività di orientamento **in ingresso**
8. **Collaborare** alla realizzazione delle attività di **alternanza scuola lavoro**
9. **Organizzare la manifestazione** della premiazione delle eccellenze
10. Interfaccia con la Dirigenza

Competenze:

5. Saper utilizzare un programma di grafica;
6. Saper produrre comunicati stampa;
7. Saper progettare attività formative, stage ecc. facendo riferimento alle più recenti innovazioni della ricerca didattica;
8. Saper pianificare ed organizzare eventi culturali, interagendo con i soggetti istituzionali del territorio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. DIAMANTE MAROTTA