



**Liceo Scientifico**  
**Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate**  
**Liceo Classico**  
**Liceo Scientifico Sezione Sportiva**

Via Gemma, 54 - Segreteria Tel/Fax (0823) 824934 - Presidenza Tel/Fax (0823) 824700  
81025 Marcianise (CE) - Codice Fiscale 80006850616  
[CEPS03000C@istruzione.it](mailto:CEPS03000C@istruzione.it) - [www.liceofedericoquercia.gov.it](http://www.liceofedericoquercia.gov.it)  
[ceps03000c@pec.istruzione.it](mailto:ceps03000c@pec.istruzione.it)



**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI E L'ACCESSO AL FONDO DI  
CUI ALL'ART. 1, COMMI 126, 127, 128 DELLA L. 107/2015**

PROT. N. 4372 / e. 1 del 11/07/2017

Premessa

Il Comitato di Valutazione del Liceo Scientifico – Classico “Quercia” intende applicare il dettato della legge con l'intenzione di promuovere una cultura della valutazione del merito come elemento positivo, finalizzato al miglioramento dell'efficacia dell'attività didattica, evitando che si costituiscano fattori di divisione e di tensione nel corpo docente, che farebbero venir meno il clima di fiducia e di collaborazione indispensabili nella comunità professionale atipica quale è la scuola.

Il Comitato di Valutazione  
Legge 107/2015 art. 1 comma 129:

“Dall'inizio dell'anno scolastico successivo a quello in corso alla data di entrata in vigore della presente legge, l'articolo 11 del Testo Unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e' sostituito dal seguente:

1. Presso ogni istituzione scolastica ed educativa e' istituito, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il comitato per la valutazione dei docenti.
2. Il comitato ha durata di tre anni scolastici, e' presieduto dal dirigente scolastico ed e' costituito dai seguenti componenti: a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto; b) un rappresentante dei genitori e uno studente scelti dal consiglio di istituto; c) un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

In ogni seduta il comitato nomina il segretario, individuandolo nell'ambito della componente docente; il segretario redige il verbale delle sedute.

Tale processo di valorizzazione del merito dei docenti è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali con particolare riferimento a:

- a. corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b. corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- d. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

I docenti dovranno opportunamente documentare le dichiarazioni espresse circa le competenze possedute.

Sulla base dei suddetti criteri, al termine dell'anno scolastico, il Dirigente Scolastico procederà alla assegnazione del bonus con una motivata valutazione, così come previsto dalla legge 107.

### Precondizioni per riconoscimento del merito

- presenza rilevante a scuola. Percentuale di assenza dal lavoro che non superi il 20% delle attività didattiche
- nessuna sanzione disciplinare
- impegno del docente in attività d'aula e/o progettazione, organizzazione al di fuori di ruoli già riconosciuti e retribuiti già facenti funzioni
- non aver rifiutato l'incarico di coordinatore di classe

INDICATORI	Abilità - Competenze	Descrittori
<p><b>1) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</b></p>	<p>Cura nel lavoro</p>	<p>Programmazione accurata delle attività didattiche, autoaggiornamento e formazione certificati. Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate (didattica laboratoriale e per competenze, aggiornamento costante del registro on line, uso delle ICT, avanguardie educative in generale). Elevata puntualità nell'esecuzione di compiti assegnati.</p>
	<p>Apporto al miglioramento dell'istituzione scolastica</p>	<p>Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (alternanza, progetti europei, progetti interculturali, nucleo interno di valutazione e piano di miglioramento, qualità, visite guidate e viaggi di istruzione, Invalsi, Ocse-Pisa... ecc ). Partecipazione attiva ai gruppi di progetto e ai dipartimenti. Partecipazione attiva all'elaborazione del POF. Uso delle TIC in modo efficace nell'insegnamento della materia.</p>

	Miglioramento del successo formativo	Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento e di strategie innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione e per la costruzione di curricula personalizzati. Coinvolgimento degli studenti nella riflessione sul proprio rendimento. Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto. Elaborazione di proposte per la costruzione di curricula verticali. Partecipazione, riconoscimenti, premi e certificazioni, ricevuti dagli alunni da parte di Istituzioni ed enti esterni alla scuola. Realizzazione di percorsi di potenziamento documentati (non retribuiti) pomeridiani.
<b>2) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>	Cura della didattica: programmazione delle attività e valutazione degli studenti	Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze (rubriche di valutazione, prove autentiche...). Esiti degli studenti in ordine all'impegno e in progetti MIUR di ricerca metodologica e didattica. Impegno nella pubblicazione e diffusione di buone pratiche (pubblicazione su riviste on line e cartacee)
	Cura delle relazioni	Relazioni positive con i genitori i colleghi, il dirigente, i soggetti del territorio
	Cura della /delle classi	Relazioni positive con gli studenti. Capacità di interpretare le dinamiche socio relazionali della classe ed i ruoli degli studenti e di attivare strategie di intervento per favorire il benessere ed il rendimento scolastico coinvolgendo gli studenti anche in lavoro di gruppo.
<b>3) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del</b>	Organizzazione della didattica	Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti, dei gruppi di progetto

<b>personale</b>		(alternanza scuola lavoro, PON, dei consigli di classe).
	Organizzazione della scuola	Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività della scuola inerenti l'innovazione digitale, le aree di Inclusione DSA/BES, stranieri, di supporto organizzativo al dirigente, di attività anche in orario extracurricolare e in periodi di chiusura delle lezioni.
	Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola, nei dipartimenti e nelle rete di scuole. Elaborazione di modalità innovative nella formazione.

Marcianise, 11-07-2017



Il Dirigente Scolastico  
 Dott. Diamante Marotta