

	<p><i>Liceo Scientifico</i>  <i>Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate</i>  <i>Liceo Classico</i>  <i>Liceo Scientifico Sezione Sportiva</i>  <i>“Federico Quercia”</i></p>	
<p>Via Gemma, 54 - Segreteria Tel/Fax (0823) 824934 - Presidenza Tel/Fax (0823) 824700        81025 Marcianise (CE) - Codice Fiscale 80006850616  <a href="mailto:CEPS03000C@istruzione.it">CEPS03000C@istruzione.it</a> – <a href="http://www.liceofedericoquercia.gov.it">www.liceofedericoquercia.gov.it</a>  <a href="mailto:ceps03000c@pec.istruzione.it">ceps03000c@pec.istruzione.it</a></p>		

## Comunicazione n.

**Ai Docenti interessati**  
**AI DSGA**

**Oggetto: Nomina tutor percorsi alternanza scuola lavoro-Classi quarte a.s. 2017-2018**

Il Dirigente Scolastico

Vista la comunicazione relativa alla richiesta di disponibilità da parte dei docenti per svolgere l'incarico di tutor per i percorsi di alternanza lavoro a.s.2017-2018,

Viste le istanze di disponibilità presentate nei termini prestabiliti dai docenti interessati a svolgere il suddetto incarico di tutor;

Decreta l'assegnazione dell'incarico di tutor dei percorsi di alternanza scuola lavoro\_classi quarte, in convenzione con la Biblioteca del Comune di Marcianise, per l'anno scolastico 2017-2018 ai seguenti docenti:

### Classi Quarte

Classe	Indirizzo	Tutor
2L	Liceo Classico	Barbato Daniele
2Q	Liceo Classico	Coppola Giulio
4A	Liceo Scientifico	Orofino M. Grazia
4B	Liceo Scientifico	Giuliano Floriana
4C	Liceo Scientifico	Ferriero Laura
4D	Liceo Scientifico	Blosio Francesca
4E	Liceo Scientifico	Bifulco Rita
4F	Liceo Scientifico	Dello Stritto Clementina
4M	Liceo Scientifico	Moretta Caterina
4G	Liceo S. Scienze Applicate	Tartaglione Marta
4H	Liceo S. Scienze Applicate	Carugo Concetta
4I	Liceo S. Scienze Applicate	Bruno Angelo

Di seguito sono elencati i compiti del tutor così come sono stati definiti dalle Linee Guida sull'Alternanza Scuola Lavoro pubblicate dal MIUR.

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) progetta ed elabora, insieme ai tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola e struttura ospitante)
- b) predispone il Patto formativo e ne garantisce la sottoscrizione da parte del Dirigente Scolastico, dello studente e del genitore o soggetto esercente la potestà genitoriale;
- c) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- d) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- e) verifica il rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare, a seguito di segnalazione, da parte del tutor formativo esterno, circa la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata, il docente tutor interno dovrà attivare le azioni necessarie;
- f) monitora le attività e affronta le eventuali criticità;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Consiglio di classe) sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) predispone e somministra una verifica finale;
- i) valuta gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- j) provvede alla compilazione della scheda di valutazione delle competenze in concerto con il Consiglio di classe;
- k) partecipa alle attività extracurricolari previste dal percorso di Alternanza Scuola Lavoro;
- l) compila l'attestato di frequenza comprensivo delle ore di presenza in tutte le attività curriculari ed extracurricolari del percorso ASL;
- m) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- n) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;
- o) elabora un report sull'esperienza svolta;
- p) raccoglie tutta la documentazione e la consegna al Dirigente Scolastico.

Il Percorso di Alternanza Scuola Lavoro per le classi quinte degli indirizzi scientifici prevede le seguenti attività (**60 ore**):

**Ore curricolari (45 ore)**

- **12 ore** (6 ore Italiano e 6 ore di Scienze per il Liceo scientifico; 6 ore Italiano e 6 ore di Diritto per il Liceo classico; 6 ore Italiano e 6 ore di Informatica per il Liceo scientifico scienze applicate)
- **30 ore** di stage presso la biblioteca comunale (accompagnati dal tutor)
- **3 ore** verifica\_questionario valutazione percorso)

**Ore extracurricolari (15 ore)**

- **15 ore** di attività extracurricolare per approfondimenti e realizzazione dei prodotti (10 ore Italiano; 5 ore Tutor)

**Marcianise, 22 novembre 2017**

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Diamante Marotta**