

	<p><i>Liceo Scientifico</i>  <i>Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate</i>  <i>Liceo Classico</i>  <i>Liceo Scientifico Sezione Sportiva</i></p> <p>Via Gemma, 54 - Segreteria Tel/Fax (0823) 824934 - Presidenza Tel/Fax (0823) 824700        81025 Marcianise (CE) - Codice Fiscale 80006850616  <a href="mailto:CEPS03000C@istruzione.it">CEPS03000C@istruzione.it</a> – <a href="http://www.liceofedericoquercia.gov.it">www.liceofedericoquercia.gov.it</a></p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

## COMUNICAZIONE N°

Ai docenti somministratori

AI DSGA

### OGGETTO: Somministrazione informatizzata del Questionario studente PROVE INVALSI 2017

Si comunica che nel periodo **dal 16 al 23 gennaio 2017**, le Classi Seconde sono coinvolte nella somministrazione del Questionario studente che, per la prima volta, dovrà avvenire in laboratorio per via informatica (CBT-computer based testing).

Il questionario mira alla raccolta di informazioni utili alla valutazione dell'incidenza del contesto sull'apprendimento e afferenti ai seguenti ambiti: familiare, attività dello studente, benessere a scuola, cognizioni riferite al sé, motivazioni e impegno nello studio.

La somministrazione avverrà nel Laboratorio Linguistico, ubicato al 2° piano, con il supporto dell'Animatore digitale, prof.ssa Patrizia Tracanna, ed alla presenza del docente dell'ora che svolgerà la funzione di somministratore.

Segue il calendario delle somministrazioni con l'indicazione del docente somministratore:

ORARIO	LUNEDI' 16/01/2017	MARTEDI' 17/01/2017	MERCOLEDI' 18/01/2017	GIOVEDI' 19/01/2017	VENERDI' 20/01/2017
8:30 – 9:15	2H(Tracanna)			5L (Madonna)	Recupero
9:30 – 10:15	2C (Raucci)		2I (Tracanna)	2G (Grillo)	
10:30 – 11:15	5Q (Grasso)	2D (Bizzarro)	2E (Abbate)		
11:30 – 12:15	2A (Varletta E.)	2N (Zarrillo)	2M (Tracanna)		
12:30 – 13:15		2B (De Biase)			

Le classi seconde del Plesso Mattarella saranno accompagnate al Plesso Centrale dai docenti dell'ora indicata e, al termine della somministrazione e dell'orario scolastico della giornata, si recheranno a casa.

### Le funzioni del SOMMINISTRATORE CBT

Per garantire che la somministrazione informatizzata del *Questionario studente* (CBT) avvenga in modo uniforme e corretto su tutto il territorio nazionale, è fondamentale che il somministratore si attenga in maniera precisa e rigorosa alle procedure di seguito descritte:

1. Ritirare dalla segreteria scolastica l'**elenco studenti CBT** contenente le seguenti informazioni:
  - a) *Login* per accedere alla prova,
  - b) spazio per il cognome dello studente (da compilare a cura della segreteria),
  - c) spazio per il nome dello studente (da compilare a cura della segreteria),

d) colonna (denominata “Presenza/Assenza Questionario studente in CBT”) **per inserire la data nella quale lo studente compila il questionario.**

2. Verificare che sull'**elenco studenti CBT** le colonne *Cognome* e *Nome* siano state correttamente compilate.
3. Verificare che tutti gli allievi della classe siano presenti nell'elenco studenti CBT.
4. Controllare i talloncini contenenti *Login* e *Password*, cioè le **Chiavi di accesso per il Questionario studente CBT**;
5. Distribuire agli studenti rigorosamente secondo l'ordine previsto nell'elenco studenti CBT.
6. **Verificare che tutti i computer siano connessi alla pagina iniziale, possibilmente con il Browser Mozilla, Firefox o Chrome, al seguente link:**

**<https://invalsi-bq.taocloud.org>**

7. Ricordare che durante lo svolgimento il *Questionario studente CBT* non è consentito uscire dall'aula per recarsi ai servizi (ciò è possibile solo in casi estremi e comunque la classe non deve mai essere abbandonata dal somministratore).

8. Leggere le istruzioni per lo svolgimento del *Questionario studente*. Ricordare agli allievi che possono iniziare la prova solo quando verrà loro ufficialmente indicato (vedi allegato 2).

9. Distribuire agli studenti i talloncini con le credenziali, chiamando ogni studente in base all'elenco studenti CBT **prestando la massima attenzione alla corrispondenza tra nome e cognome dello studente e la Login/Password.**

**10. Ricordare agli studenti di prestare la massima cura nell'inserimento della Login e della Password, prestando particolare attenzione a digitare esattamente le credenziali riportate sul loro talloncino.**

11. Rimanere in aula (laboratorio) per tutta la somministrazione del *Questionario studente CBT* per risolvere eventuali problemi che si dovessero porre durante lo svolgimento del *Questionario studente CBT* stesso.

12. Girare costantemente tra i banchi per controllare che gli allievi lavorino individualmente e assicurarsi che ogni allievo comprenda le indicazioni date, in caso contrario rispondere alle eventuali domande di chiarimento.

**13. Scrivere alla lavagna l'ora d'inizio della somministrazione spiegando che trascorsi i 20 minuti dall'inizio del Questionario studente, la somministrazione si interrompe automaticamente e non sarà più possibile accedervi.**

14. Se un allievo mostra segni di disagio o di nervosismo, cercare di tranquillizzarlo e, se necessario, mandare a chiamare un docente per far uscire l'allievo dall'aula/laboratorio.

Gli alunni eventualmente assenti nella giornata di somministrazione per loro prevista potranno svolgere il Questionario studente CBT nel giorno dedicato al recupero.

L'incaricato somministrazione di recupero indicherà sull'*elenco studenti* la data di **effettivo** svolgimento del Questionario studente da parte degli studenti assenti nella data di somministrazione per loro inizialmente prevista. Nel caso in cui uno o più studenti risultino assenti sia nella data di somministrazione per loro inizialmente prevista, sia in una delle giornate di somministrazione di recupero, al posto della data di somministrazione dovrà essere riportata la dicitura “**ASSENTE**”.

Per chiarimenti è possibile rivolgersi alla responsabile Invalsi prof.ssa Lia Rita Di Luzio.

Marcianise, 09/01/2017

**La Referente Invalsi**  
**Prof.ssa Lia Rita Di Luzio**

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Diamante Marotta**